

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"**

Институт культуры и искусства

Кафедра русского языка



*директора ИКИ
подпись Гириченко*

30 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая риторика

(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

(шифр, название направления)

«Изобразительное искусство; технология»

Направленность (профиль) и подготовки

бакалавр

Квалификация выпускника

Очная/заочная

Форма обучения

Год начала подготовки - 2021

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: *Узденова З.К., канд. пед. наук, доцент.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Изобразительное искусство и технология»; на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Изобразительное искусство и технология»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Русского языка на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 20.06.23г.

Зав. кафедрой _____ Узденова А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий.....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ	11
6. Образовательные технологии.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	15
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	16
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
8.1. Основная литература:	21
8.2. Дополнительная литература:.....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	22
10.1. Общесистемные требования.....	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	22
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
12. Лист регистрации изменений	26

1. Наименование дисциплины (модуля)

Педагогическая риторика

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся основ речевой профессиональной культуры.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Изучение необходимого понятийного аппарата дисциплины.
2. Получить представление в области теории педагогической риторики.
3. Ознакомиться с базовыми знаниями лингвопрагматических и филологических основ, современных риторических канонов и общих законов, теорий аргументации.
4. Освоить практические навыки риторики.
5. Расширить речевое мастерство в профессионально значимых риторических ситуациях, получить навыки эффективного поведения в актуальных ситуациях общения.
6. Развить умение грамотно использовать различные приемы и методы при выполнении творческих работ.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (квалификация – «Изобразительное искусство; технология»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» (Б1.О.29) относится к обязательной части учебного плана Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.29
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по культуре речи в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к обязательной части учебного плана. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени обучения. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика обучения изобразительному искусству»	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен	УК.Б-4.1 выбирает стиль	Знать:

	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный. УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах. Уметь: анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний; бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; соблюдать профессиональную этику межличностного общения; соблюдать профессиональную этику межличностного общения в сетевых сообществах. Владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний; основами профессиональной этики и речевой культуры; навыком взаимодействия с участниками профессиональных сетевых сообществ.</p>
--	--	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы	для заочной формы
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	10
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	36	6
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	94
Контроль		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	5 зачёт	4 зачёт

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	
			Лек	Пр.	Лаб			
	Раздел 1. Педагогическая риторика	72	18	36		54		
1.	Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла.		2				УК-4	Беседа
2.	Условия реализации эффективного общения.		2				УК-4	Опрос
3.	Риторическая теория		2				УК-4	Творческое

	риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения.							задание
4.	Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.		2				УК-4	Дискуссия
5.	Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».				2		УК-4	Творческое задание
6.	Особенности общения в ситуации «учитель – ученик».				2		УК-4	Устный опрос
7.	Речевая деятельность учителя. Специфика педагогического общения.	2	2		2		УК-4	Творческое задание
8.	Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока.		2		2		УК-4	Обсуждени е
9.	Учебно-речевые ситуации общения.		2		2		УК-4	Письменная я работа
10.	Учитель как коммуникативный лидер.		2		2		УК-4	Творческое задание
11.	Педагогический речевой идеал.		2		2		УК-4	Творческое задание
12.	Культура речевого поведения.	2	2		2		УК-4	Творческое задание
13.	Речевая этика профессиональной деятельности учителя.	2	2		2		УК-4	
14.	Дискурс как процесс речевого поведения.		2		2		УК-4	Беседа
15.	Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы.				2		УК-4	Работа в группах
16.	Дидактическая беседа.		2		2		УК-4	Дидактиче ская беседа
17.	Речевой этикет и культура общения.		2		2		УК-4	Творческое задание
18.	Текст как единица общения.	2	2		2		УК-4	Мастер- класс
19.	Речевой жанр. Особенности устной речи. Жанры речевого общения. Устная научная речь. Информативные жанры. Убеждающие жанры.		2		2		УК-4	Опрос
20.	Умение понимать (интерпретировать) и		2		2		УК-4	Письменная я работа

	создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения.							
21.	Коммуникативные качества речи.		2	2		2	УК-4	Творческое задание
22.	Точность, виды точности (предметно-логическая, логико-понятийная).					2	УК-4	Творческое задание
23.	Правильность и чистота речи.					2	УК-4	Беседа
24.	Точность речи. Аргументация.					2	УК-4	Творческое задание
25.	Логичность речи.					2	УК-4	Письменная
26.	Богатство речи.					2	УК-4	Беседа
27.	Выразительность речи.					2	УК-4	Творческое задание
28.	Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания.					2	УК-4	Творческое задание
29.	Вербальные и невербальные аспекты общения.		2			2	УК-4	Творческое задание
30.	Невербальные средства общения.					2	УК-4	Творческое задание
31.	Основы мастерства публичного выступления. Структура публичного выступления.			2		2	УК-4	Творческое задание
32.	Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории.			2		2	УК-4	Творческое задание
33.	Профессионально значимые для учителя речевые жанры.			2		2	УК-4	Творческое задание
34.	Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь).					2	УК-4	Письменная работа
35.	Эпидейктическая речь, её особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и её виды. Правила похвалы и порицания. Риторика тоста и комплимента.					2	УК-4	Опрос
36.	Аргументирующая речь и её виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика,					2	УК-4	Письменная работа

	планирование и тактика отдельных этапов.							
37.	Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приёмы создания.					2	УК-4	Письменная работа
38.	Письменные и устные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры профессиональной деятельности.					2	УК-4	Письменная работа
	Контроль	4						зачёт
	Всего	108	18	36		54		4

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	
			Лек	Пр.	Лаб			
	Раздел 1. Педагогическая риторика	72	4	6		94		
1.	Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла.		2				УК-4	Беседа
2.	Условия реализации эффективного общения.		2				УК-4	Творческое задание
3.	Риторическая теория риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения.			2			УК-4	Творческое задание
4.	Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.			2			УК-4	Творческое задание
5.	Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».			2		2	УК-4	Творческое задание
6.	Особенности общения в ситуации «учитель – ученик».					2	УК-4	Творческое задание
7.	Речевая деятельность учителя. Специфика педагогического общения.					2	УК-4	Творческое задание
8.	Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока.					2	УК-4	Творческое задание

9.	Учебно-речевые ситуации общения.					2	УК-4	Творческое задание
10.	Учитель как коммуникативный лидер.					2	УК-4	Творческое задание
11.	Педагогический речевой идеал.					2	УК-4	Творческое задание
12.	Культура речевого поведения.					4	УК-4	Творческое задание
13.	Речевая этика профессиональной деятельности учителя.					4	УК-4	Творческое задание
14.	Дискурс как процесс речевого поведения.					4	УК-4	Творческое задание
15.	Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы.					4	УК-4	Творческое задание
16.	Дидактическая беседа.					2	УК-4	Творческое задание
17.	Речевой этикет и культура общения.					2	УК-4	Творческое задание
18.	Текст как единица общения.					2	УК-4	Творческое задание
19.	Речевой жанр. Особенности устной речи. Жанры речевого общения. Устная научная речь. Информативные жанры. Убеждающие жанры.					2	УК-4	Творческое задание
20.	Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения.					2	УК-4	Творческое задание
21.	Коммуникативные качества речи.					2	УК-4	Творческое задание
22.	Точность, виды точности (предметно-логическая, логико-понятийная).					2	УК-4	Творческое задание
23.	Правильность и чистота речи.					2	УК-4	Творческое задание
24.	Точность речи. Аргументация.					2	УК-4	Творческое задание
25.	Логичность речи.					2	УК-4	Творческое задание
26.	Богатство речи.					2	УК-4	Творческое задание
27.	Выразительность речи.					2	УК-4	Творческое задание
28.	Техника взаимодействия (активизации и контроля) при					2	УК-4	Творческое задание

	проведении делового собрания.							
29.	Вербальные и невербальные аспекты общения.					2	УК-4	Творческое задание
30.	Невербальные средства общения.					4	УК-4	Творческое задание
31.	Основы мастерства публичного выступления. Структура публичного выступления.					4	УК-4	Творческое задание
32.	Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории.					4	УК-4	Творческое задание
33.	Профессионально значимые для учителя речевые жанры.					4	УК-4	Творческое задание
34.	Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь).					4	УК-4	Творческое задание
35.	Эпидейктическая речь, её особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и её виды. Правила похвалы и порицания. Риторика тоста и комплимента.					4	УК-4	Творческое задание
36.	Аргументирующая речь и её виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.					4	УК-4	Творческое задание
37.	Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приёмы создания.					4	УК-4	Творческое задание
38.	Письменные и устные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры профессиональной деятельности.					4	УК-4	Творческое задание
	Контроль	4						зачёт
	Всего	108	4	6		94		4

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Планируемые результаты обучения	Качественные критерии оценивание			
	Уровни сформированности компетенций			
	Базовый			Повышенный
	2 балла	3 балла	4 балла	
Индикатор УК-4				5 балла
Знать: нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах.	Не знает нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах.	В целом знает нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах.	Знает основы нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах.	В полном объеме знает нормы речевого поведения учителя; специфику педагогического общения; особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения; правила профессиональной этики и речевой культуры; нормы и правила, регулирующие поведение педагога в сетевых сообществах.
Уметь:	Не умеет	В целом умеет	Умеет	Умеет в полном

Х сетевых сообществ.				Х сетевых сообществ..
----------------------	--	--	--	-----------------------

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт/экзамен)

1. Предмет и задачи педагогической риторики. Общая и частная риторика. Основные этапы развития риторики.

2. Общение и коммуникация. Функции общения.

3. Виды общения и стили общения. Постулаты общения.

4. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.

5. Понятие о норме. Нарушение норм в речи.

6. Понятие риторического тропа как средства выразительности. Тропы в устной публичной речи: метафора, эпитет, сравнение, гипербола.

7. Функциональные типы речи.

8. Речевой этикет и культура общения.

9. Устная речь, её основные жанры (обсуждение, диспут, дискуссия, полемика).

10. Типы собеседников и типы беседы.

11. Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Части речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления.

12. Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь).

13. Ораторская речь, её особенности. Приёмы ораторской речи. Жесты и мимика в речи оратора.

14. Аргументирующая речь и её виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.

15. Общие приёмы управления вниманием аудитории. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.
16. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.
17. Коммуникативные качества речи.
18. Точность, виды точности (предметно-логическая, логико-понятийная).
19. Правильность и чистота речи.
20. Логичность речи.
21. Богатство речи.
22. Выразительность речи.
23. Невербальные средства общения.
24. Вербальные средства установления контакта со слушателями.
25. Основы мастерства публичного выступления.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Вариант 1

- I. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов, называется:
 - 1) говорение;
 - 2) слушание;
 - 3) чтение.
- II. К характерным особенностям деловой беседы относятся:
 - 1) дифференцированный подход к предмету обсуждения с учетом коммуникативной цели и партнеров и в интересах понятного и убедительного изложения мнения;
 - 2) игнорирование контраргументов;
 - 3) критическая оценка мнений, предложений, а также возражений партнеров;
 - 4) чисто субъективные оценки;
 - 5) ощущение сопричастности и ответственности в решении затронутой в беседе проблемы;
 - 6) отсутствие стремления к диалогу.

III. Морфологической единицей рецептивных видов речевой деятельности является:

- 1) речевое действие;
- 2) смысловое решение;
- 3) речевая ситуация.

IV. К функциям педагогического общения НЕ относятся:

- 1) информационная функция;
- 2) функция контроля;
- 3) развивающая функция;
- 4) когнитивная функция.

V. К невербальным средствам общения относятся:

- 1) письменная речь;
- 2) визуальные средства;
- 3) кинестетические средства;
- 4) пара-экстралингвистические средства.

Вариант 2

I. Готовность вести переговоры НЕ характеризуется:

- 1) компетентностью в рассматриваемых вопросах;
- 2) конструктивностью позиции;
- 3) упорством в своем мнении;
- 4) готовностью пойти на риск.

II. К способам фиксации прочитанного материала НЕ относится:

- 1) реферат;
- 2) доклад;
- 3) аннотация;
- 4) конспект.

III. Коммуникативная сторона общения предполагает:

- 1) построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
- 2) восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
- 3) обмен информацией между субъектами общения.

IV. Бессодержательное общение, диалог ради диалога называется:

- 1) дискуссионный диалог;
- 2) информационный диалог;
- 3) фатический диалог.

V. Размещение партнеров по общению в пространстве, время проведения акта общения составляют:

- 1) визуальное общение;
- 2) проксемические средства общения;
- 3) невербальное общение.

Вариант 3

I. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со слуховым восприятием звучащей речи называется:

- 1) говорение;
- 2) аудирование;
- 3) письмо.

II. К критериям критического слушания НЕ относится:

- 1) адекватность данных;
- 2) структура доклада;
- 3) весомость аргументации.

III. К основным разновидностям диалогической коммуникации НЕ относится:

- 1) бытовой разговор;
- 2) деловая беседа;

- 3) дебаты;
 - 4) собеседование;
 - 5) интервью;
 - 6) переговоры.
- IV. Морфологической единицей продуктивных видов речевой деятельности является:
- 1) речевое взаимодействие;
 - 2) речевой поступок;
 - 3) речевая ситуация.
- V. Языковые знания (лексические и грамматические) составляют основу _____ уровня языковой личности:
- 1) вербально-семантического;
 - 2) логико-когнитивного;
 - 3) ценностно-мотивационного.

Вариант 4

- I. Эффективное слушание предполагает наличие у человека четырех основных ментальных способностей:
- 1) слуховая способность;
 - 2) способность к воображению;
 - 3) внимательность;
 - 4) способность к пониманию;
 - 5) критическое мышление;
 - 6) способность к запоминанию.
- II. Интерактивная сторона общения предполагает:
- 1) построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
 - 2) восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
 - 3) обмен информацией между субъектами общения.
- III. Совокупность эмоциональной культуры, культуры мышления и культуры речи образуют:
- 1) профессиональную культуру педагога;
 - 2) коммуникативную культуру личности;
 - 3) языковую личность.
- IV. Передача информации партнерам по общению; речь, ориентированная на других, является:
- 1) монологическим общением;
 - 2) коммуникацией;
 - 3) внешним общением.
- V. Тезаурус личности, будучи системой языковых значений, отражает _____ уровень языковой личности:
- 1) ординарно-семантический;
 - 2) логико-когнитивный;
 - 3) ценностно-мотивационный.

Вариант 5

- I. К видам речи не относят:
- 1) убеждающую речь;
 - 2) повседневную речь;
 - 3) информационную речь;
 - 4) развлекательную речь.
- II. Процесс сознательного отбора и использования тех языковых средств, которые помогают осуществить речевое воздействие, позволяющее с максимальной эффективностью обеспечить решение конкретных педагогических задач, называется:

- 1) профессиональной компетентностью педагога;
 - 2) языковой способностью;
 - 3) культурой речи.
- III. Совокупность способностей и характеристик человека, обуславливающих создание и восприятие им речевых текстов определяется как:
- 1) речевая компетентность;
 - 2) текстовая деятельность;
 - 3) языковая личность.
- IV. Перцептивная сторона общения предполагает:
- 1) построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями;
 - 2) восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга;
 - 3) обмен информацией между субъектами общения.
- V. К основным барьерам речевой коммуникации НЕ относятся причины характера:
- 1) социального;
 - 2) психологического;
 - 3) пространственного;
 - 4) когнитивного.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика : учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 90 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1695-4>. - ISBN 978-5-369-01695-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907464> . – Режим доступа: по подписке.
2. Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.] ; под редакцией Н. А. Ипполитовой. - Москва: Прометей, 2011. - 245 с. - ISBN 978- 5-4263-0027-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557208> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика: учебно-методическое пособие / О.В. Чернышенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 90 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01695-4.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/907464> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Яновская, И. В. Профессионально- ориентированные риторика, дискуссия и общение: учебное пособие / И.В. Яновская. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.- ISBN. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007917> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Корнилова Е. Н. Риторика – искусство убеждать. М.: Просвещение, 2010.
2. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. М.: Академия, 2007.
3. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно.М.: «Айрис-Пресс», 2014.
4. Стернин И. А. Практическая риторика. М.: Академия, 2008.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Работа над проектом по пройденному курсу.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Творческая работа. Самостоятельный выбор темы в сфере ландшафтного проектирования, демонстрация готового проекта или продукции, защита и просмотр перед членами кафедры
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных

	аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Практикум / лабораторная работа	Самостоятельная доработка проекта, по заданной теме.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, просмотр перед членами кафедры.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021-2022 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 5184 от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
2022-2023 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 179 от 25 марта 2022г.	с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г.
2023-2024 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 915 от 12.05.2023	12.05.2023 по 15.05.24
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: - Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. - Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023г. Бесплатно. - Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым

программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используются аудитории, рабочие места обучающихся в которых оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1. 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 1, ауд. 70

Учебная аудитория **№70 (2 этаж 1 учебного корпуса)** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя), доска меловая.

Технические средства обучения: Компьютер в комплекте с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г.

2. 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 1, ауд. 79

Учебная аудитория **№79 (2 этаж 1 учебного корпуса)** для проведения занятий лекционного, практического, лабораторного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

стол преподавателя, столы ученические, стулья, доска меловая, чертежные принадлежности.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г.

Наглядные пособия: учебно-методические плакаты

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>
5. Информационная система «Информии».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфренсы Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.)		Решение ученого совета КЧГУ от 27 апреля 2022г., протокол №11	27.04.2022
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.		Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол №8	29.06.2023